

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Liceo Statale Classico - Scientifico – Linguistico “Lorenzo Rocci”.
Via Colle della Felce s.n.c. – 02032 Passo Corese – Fara Sabina (RI)
tel. 0765/487219 fax 0765/486029
c.f. 90053850575 rips070005@istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA' – MOBILITA' STUDENTESCA INDIVIDUALE (studenti italiani)

Nome e cognome alunno	
Classe	
Destinazione e nome Organizzazione	
Email Tutor (Coordinatore di classe o Insegnante di Inglese)	
Paese ospitante	
Durata del soggiorno all'estero	

Tale accordo è sottoscritto dallo studente, dalla sua famiglia e dalla Scuola di appartenenza, al fine di organizzare un iter formativo che favorisca la riammissione nella classe di origine al rientro dall'esperienza, nonché valorizzare le potenzialità acquisite per una ricaduta positiva nell'ambito dell'intera comunità scolastica e, eventualmente, nel territorio.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Frequentare regolarmente e con impegno la scuola ospitante;
- Mantenere regolari contatti con il Tutor;
- Consegnare tutta la documentazione necessaria per il riconoscimento degli studi compiuti all'estero (certificato di frequenza; valutazioni informali - eventuali partecipazioni ad attività extra-curricolari; pagella di valutazione finale in lingua inglese corredata da apposita griglia di valutazione).

LA FAMIGLIA DELLO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, ecc.);
- Curare la comunicazione fra la Scuola italiana e la Scuola estera mantenendo i contatti necessari con il Tutor;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E IL CONSIGLIO DI CLASSE SI IMPEGNANO A:

- Nominare un Tutor (Insegnante di inglese o Coordinatore di classe) come referente a cui lo studente e la sua famiglia possano fare riferimento;
- Indicare i contenuti irrinunciabili di ogni disciplina (il Tutor, insieme agli Insegnanti del Cdc, invierà tramite email allo studente sia la programmazione iniziale, sia il programma finale con i contenuti irrinunciabili);
- Concordare con lo studente le modalità di verifica al suo rientro per l'attribuzione del credito;
- Valorizzare l'esperienza dello studente all'estero nell'ambito della classe e farla risultare anche nel documento di presentazione all'Esame di Stato.

NOTE _____

DATA, _____

Lo Studente

La Famiglia

Il Dirigente Scolastico

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Statale Classico - Scientifico – Linguistico “Lorenzo Rocci”.
Via Colle della Felce s.n.c. – 02032 Passo Corese – Fara Sabina (RI)
tel. 0765/487219 fax 0765/486029
c.f. 90053850575 rips070005@istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA' – MOBILITA' STUDENTESCA INDIVIDUALE (studenti stranieri)

Nome e cognome alunno	
Classe	
Docente Tutor (Coordinatore di classe o Insegnante di Inglese)	
Paese di provenienza	
Durata del soggiorno in Italia	
Famiglia ospitante	

Tale accordo è sottoscritto dallo studente, dalla famiglia italiana ospitante e dalla Scuola, al fine di organizzare un iter formativo che favorisca la riammissione nella classe di origine al rientro dall'esperienza, nonché valorizzare le potenzialità acquisite per una ricaduta positiva nell'ambito dell'intera comunità scolastica e, eventualmente, nel territorio.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Frequentare regolarmente e con impegno la scuola ospitante allo scopo di raggiungere i seguenti obiettivi:
1) imparare a comunicare in lingua italiana; 2) rispettare il regolamento della scuola ospitante; 3) adeguare il proprio metodo di studio alle strategie di insegnamento / apprendimento della scuola ospitante perché le sue prestazioni siano oggetto di valutazione; 4) socializzare; 5) essere risorsa per l'educazione interculturale degli altri studenti e per i docenti della scuola ospitante;
- Mantenere regolari contatti con il Tutor;
- Consegnare tutta la documentazione necessaria degli studi compiuti all'estero per l'inserimento in una classe della scuola italiana ospitante (recente pagella di valutazione; curriculum scolastico; valutazioni informali - eventuali partecipazioni ad attività extra-curricolari).

LA FAMIGLIA CHE OSPITA LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, ecc.);
- Curare la comunicazione fra la Scuola italiana e la Scuola estera mantenendo i contatti necessari con il Tutor;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E IL CONSIGLIO DI CLASSE SI IMPEGNANO A:

- Nominare un Tutor (Insegnante di inglese o Coordinatore di classe) come referente a cui lo studente e la sua famiglia ospitante possano fare riferimento;
- Concordare con lo studente le modalità di verifica e di valutazione necessarie alla scuola di provenienza per il reinserimento dello studente in mobilità nella stessa;
- Valorizzare la presenza dello studente straniero nell'ambito della classe;
- Consegnare allo studente straniero una pagella di valutazione in lingua inglese con relativa indicazione della griglia di valutazione.

NOTE _____

DATA, _____

Lo Studente

La Famiglia Ospitante

Il Dirigente Scolastico
