



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



**Liceo Statale Classico - Scientifico – Linguistico “Lorenzo Rocci”.**  
*Via Colle della Felce, 28 – 02032 Passo Corese – Fara Sabina (RI)*  
**tel. 0765/487219 fax 0765/486029**  
*c.f. 90053850575 - [rips070005@istruzione.it](mailto:rips070005@istruzione.it)*

# VADEMECUM PROGRAMMAZIONE STAGE LINGUISTICI



# INDICE

## I. PREMESSA

## II. CARATTERISTICHE COMUNI

- a. Obiettivi
- b. Classi coinvolte
- c. Accompagnatori
- d. Programma durante lo stage
- e. Organizzazione pratica / tecnica

## III. PROCEDURE

- a. Insegnanti organizzatori
- b. Agenzia

## IV. ALLEGATI

### MODULISTICA PER:

- a. Verifica interesse famiglie
- b. Elenco servizi richiesti per appalto Agenzia fornitrice (almeno tre)
- c. Motivazione scelta Agenzia fornitrice
- d. Dossier famiglie (Programma / Regole di comportamento / Recapiti ed informazioni utili / Estremi pagamento)
- e. Consensi e permessi genitori
- f. Questionario famiglie ospitanti
- g. Questionario di fine stage per partecipanti e famiglie
- h. Relazione finale

## 1. PREMESSA

### Cos'è uno stage?

- E' un soggiorno di una settimana in *full immersion* in uno dei Paesi di cui gli allievi studiano la lingua. Prevede la partecipazione ad un corso di lingua (che, a seconda dell'organizzazione, può essere generale o a contenuto specifico), tenuto da insegnanti madrelingua qualificati, nonché escursioni (di mezza giornata o di una giornata intera) in luoghi di interesse storico, culturale, turistico.
- Costituisce un'offerta altamente qualificante, dal momento che gli studenti che partecipano hanno la possibilità di esercitarsi nella lingua oggetto di studio con parlanti nativi e vivono un momento di arricchimento culturale e di crescita personale estremamente formativo.
- Lo stage va visto come parte integrante dell'Offerta Formativa del Liceo "Lorenzo Rocci", soprattutto per le classi del triennio dell'Indirizzo Linguistico, per l'acquisizione di competenze ed abilità nelle lingue straniere curricolari oggetto di studio. Inoltre può estendersi alle classi del triennio degli Indirizzi Classico e Scientifico per quel che concerne il soggiorno presso Paesi di lingua e cultura inglese.
- E' previsto, nell'arco del triennio, per ciascuna delle lingue studiate.
- E' un'attività didattica a tutti gli effetti, da intendersi come vero e proprio laboratorio di comunicazione in situazioni autentiche e in loco.
- Tutti gli stage proposti dovranno rispondere a criteri unici ed uniformi che garantiscano pari condizioni ed offerte.
- Il presente documento ha lo scopo di creare una sorta di regolamento unico, chiaro e indispensabile sia per le famiglie degli alunni partecipanti sia per i Docenti accompagnatori e la Scuola.
- L'organizzazione tecnica di ogni stage è effettuata in stretta collaborazione con una Agenzia responsabile, individuata in seguito alla visione da parte della Commissione Viaggi, supportata da almeno un Docente di lingua, di un congruo numero di preventivi (almeno tre).

## 2. CARATTERISTICHE COMUNI

### a. Obiettivi

#### **Obiettivi Formativi:**

- incentivare la motivazione e l'autostima dello studente;
- favorire il confronto con altre realtà sociali, così da risvegliare e/o approfondire una coscienza multiculturale;
- conoscere e rispettare le regole comunitarie;
- rafforzare le abilità relazionali e promuovere la curiosità verso una cultura diversa dalla propria;
- superare forme di isolamento ed egocentrismo, accettando e valorizzando le diversità culturali oltre che linguistiche;
- rafforzare il senso di responsabilità personale e la capacità decisionale.

#### **Obiettivi Cognitivi:**

- migliorare le proprie competenze nella lingua straniera oggetto di studio e rafforzare le competenze comunicative;
- acquisire un metodo di lavoro trasversale a tutte le discipline tramite il confronto con i metodi di lavoro negli altri Paesi;
- acquisire e/o approfondire conoscenze geografiche, storiche e socio-culturali del luogo in cui si effettuerà lo stage;
- studiare e interiorizzare usi e costumi differenti da quelli del proprio Paese, vivendoli quotidianamente in prima persona;

### b. Classi coinvolte

Classi parallele del triennio che si recheranno nei Paesi di cui studiano la lingua con la seguente scansione:

1. **Classi III: Regno Unito / Irlanda**
2. **Classi IV: Spagna**
3. **Classi V: Francia**

La scansione, che verrà sottoposta a delibera del Consiglio di Istituto, è motivata da:

1. Ragioni didattiche – Gli alunni delle classi III hanno già acquisito una certa consapevolezza in lingua inglese, dal momento che hanno un bagaglio sintattico e lessicale più consolidato derivante da almeno dieci anni di studio (5 anni di Scuola Primaria, tre di Scuola Secondaria di I grado e 2 di Scuola Secondaria di II grado); ciò consentirà loro di prendere parte ad attività didattiche di una certa rilevanza, ottenendo una proficua ricaduta in termini di conoscenze e competenze, nonché un approccio meno “traumatico” con la prima esperienza in un Paese straniero. Gli alunni delle classi V, i quali dovranno affrontare gli Esami di Stato anche in lingua francese qualora decidano di prendere il titolo previsto per l'ESABAC, potranno trarre profitto dall'esperienza in Francia proprio nell'arco dell'ultimo anno di studio. Ragion per cui lo stage in Spagna si prevede per il IV anno di corso.

2. Ragioni economiche – Lo stage per classi parallele assicura un maggiore numero di partecipanti e abbatta parte dei costi dell’iniziativa. Gli stage vengono previsti a partire dal terzo anno di corso in quanto gli alunni del biennio non hanno ancora raggiunto una maturità tale da affrontare con consapevolezza un’esperienza così formativa. Essi sostituiscono di fatto i Viaggi di Istruzione per le classi partecipanti.

**c. Accompagnatori**

Gli accompagnatori sono di norma gli insegnanti di lingua straniera delle classi interessate, con precedenza degli insegnanti della lingua parlata nel Paese che è meta dello stage, i quali potranno così usufruire di un aggiornamento annuale e risolvere eventuali problemi che si dovessero verificare durante la permanenza. Gli stessi saranno tenuti a illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali del viaggio e monitorare le attività di preparazione al viaggio stesso.

Qualora non fosse possibile garantire la disponibilità di almeno un insegnante di lingua straniera, si farà ricorso ad un insegnante di diversa disciplina facente comunque parte del Consiglio della classe partecipante e, preferibilmente, in grado di comunicare nella lingua del Paese ospitante e/o in lingua inglese. Sarebbe auspicabile che Il Consiglio di Classe individuasse non solo l’insegnante che dia la propria disponibilità ad accompagnare la classe, ma anche un sostituto, affinché l’attività sia assicurata agli alunni e alle famiglie. In caso di impedimento improvviso sia del docente accompagnatore sia dell’eventuale sostituto, la Dirigenza può valutare la possibilità che la classe sia accompagnata da un insegnante dell’Istituto e non della classe stessa.

I docenti accompagnatori hanno l’obbligo di un’attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l’assunzione della responsabilità di cui all’art. 2407 del C.C., integrato dalla norma di cui all’art. 61 della L. 11/07/1980 n° 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Tale vigilanza deve essere esercitata sia a tutela della incolumità degli alunni sia del patrimonio artistico ed è riferita a tutti gli alunni che partecipano al viaggio.

Ai docenti accompagnatori competono le provvidenze economiche di legge.

**d. Programma di lavoro nel Paese ospitante**

Lo stage prevede lezioni di lingua in orario antimeridiano e in gruppi chiusi (o aperti, laddove sussistano le condizioni) con un numero limitato di alunni, tenute da insegnanti esperti nell’insegnamento della propria lingua a studenti stranieri, dal lunedì al venerdì, per un minimo di 20 lezioni settimanali e secondo modalità eventualmente concordate con gli insegnanti delle classi coinvolte (ad es. corso di lingua generale, lezioni CLIL, lezioni di cultura, letteratura, ecc.).

Nel pomeriggio sono previste attività extrascolastiche con gli operatori della scuola e approfondimento delle conoscenze geografiche, storiche e socioculturali del Paese ospitante, insieme con gli insegnanti accompagnatori. Ogni stage dovrebbe anche prevedere almeno una escursione della durata di mezza giornata o di una giornata intera presso un luogo di interesse storico, geografico, culturale o turistico. Gli alunni trascorreranno le serate in famiglia, tranne nel caso di attività comuni concordate con l’Agenzia in sede di programmazione dello stage.

Ogni alunno verrà sottoposto ad un test di livello prima di iniziare i corsi e riceverà sia il materiale didattico sia un attestato di partecipazione indicante il livello di competenza linguistica raggiunto in base al Quadro Comune di Riferimento Europeo. La scuola, laddove previsto, invierà al Liceo "L. Rocci" una relazione finale sul lavoro svolto nelle classi dagli studenti.

#### e. Organizzazione pratica / tecnica

##### 1. Durata e Trasporti:

- 7 giorni /6 notti nello stesso periodo previsto per i Viaggi di Istruzione delle altre classi del Liceo "L. Rocci";
- Volo aereo A/R (in genere con Compagnie *low cost*) con tasse e bagaglio a mano inclusi (o Pullman GT per le mete raggiungibili via terra); transfer dall'aeroporto di arrivo alla sistemazione e viceversa in pullman GT.

##### 2. Alloggio:

- Alunni: sistemazione in famiglia in camera doppia con trattamento di pensione completa;
- Docenti accompagnatori: sistemazione in famiglia, hotel o residence, in camera singola con trattamento di pensione completa.

### **III. PROCEDURE**

Proposta di Viaggio – La proposta va formulata al Dirigente Scolastico e quindi al Consiglio di Istituto dalla Commissione Viaggi, eventualmente coadiuvata da un insegnante di lingua straniera, in seguito ad una scelta effettuata tra almeno tre preventivi richiesti tempestivamente e visionati con cura.

Modalità di pagamento – Ogni studente provvederà a versare la propria quota di adesione tramite un bollettino di cc postale intestato alla scuola secondo le modalità che verranno indicate dalla Commissione Viaggi. Il Coordinatore della classe provvederà a verificare che permessi, autorizzazioni e ricevute di pagamento (acconto + saldo) siano consegnati in Segreteria nei modi e nei tempi indicati.

Insegnanti organizzatori – Gli insegnanti che intendano organizzare, insieme con la Commissione Viaggi, uno stage linguistico sono tenuti a:

- **Fase 1** - Verificare l'interesse di un congruo numero di partecipanti (**Allegato A**).  
Come per i Viaggi di Istruzione, **saranno autorizzati solo gli stage ai quali partecipino almeno i due terzi degli alunni di ciascuna classe**. Il **tetto massimo di spesa** previsto per gli stage sarà definito di anno in anno dalla Commissione Viaggi e deliberato dal Consiglio di Istituto, ma non potrà comunque superare i **750 euro**.

**In presenza di studenti NON-UE, rivolgersi tempestivamente alla Segreteria per avviare per tempo la richiesta dei permessi di legge per l'espatrio.**

Dopo aver effettuato la scelta dell'Agenzia, in base ai preventivi visionati, ed aver motivato la scelta con una relazione dettagliata da parte della Commissione Viaggi, richiedere il versamento dell'acconto in base alla modulistica predisposta dalla Segreteria.

La scelta dell’Agenzia fornitrice verrà effettuata sulla base del costo, ma anche dei seguenti criteri: meta dello stage, ambiente tranquillo che dia garanzie di sicurezza, breve distanza tra le famiglie ospitanti e la scuola, formula costo *all inclusive*, comprendente corso, materiale didattico, sistemazione in famiglia con trattamento di pensione completa, servizi accessori (transfer da e per l’aeroporto di arrivo, attività extra, escursioni, eventuali ingressi a musei previsti).

Nel caso di precedenti esperienze andate in porto in modo estremamente positivo, la diretta conoscenza delle famiglie ospitanti, nonché la buona qualità dell’organizzazione, indice di sicurezza per i partecipanti e le loro famiglie e di un lavoro più mirato alle esigenze degli alunni, potranno essere considerati quali elementi di scelta prioritaria rispetto ad altre proposte.

- **Fase 2** – Rivedere e stabilire il programma definitivo (relativo sia alla didattica sia alle attività pomeridiane, serali e alle escursioni).

All’atto dell’assegnazione delle famiglie ospitanti, verificarne l’ubicazione rispetto alla scuola e chiedere eventuali cambiamenti.

Prima della partenza, comunicare ai genitori e ai partecipanti (eventualmente tramite assemblea) i dettagli del soggiorno con i vari recapiti; illustrare e far firmare per approvazione il regolamento in atto durante il soggiorno; far compilare e firmare ai genitori il foglio dei consensi e dei permessi.

- **Fase 3** – Durante lo stage, soprattutto nelle attività pomeridiane, monitorare la frequenza e la volontà di utilizzo della lingua straniera.

A fine stage, far compilare il questionario di gradimento (**Allegato G**).  
Stendere la relazione finale da presentare al Consiglio d’Istituto (**Allegato H**).

#### **IV. ALLEGATI**

Allegato A	Verifica interesse e approvazione partecipanti e famiglie
Allegato B	Elenco dei servizi richiesti per appalto Agenzia fornitrice (almeno tre)
Allegato C	Motivazione scelta Agenzia fornitrice
Allegato D	Dossier famiglie (Programma /Regole di comportamento / Recapiti ed informazioni utili / estremi del versamento)
Allegato E	Consensi e permessi da far firmare ai genitori
Allegato F	Questionario famiglie ospitanti (Feedback)
Allegato G	Questionario di fine stage per partecipanti e famiglie
Allegato H	Relazione finale da presentare al Consiglio d’Istituto

**ALLEGATO A – VERIFICA INTERESSE E APPROVAZIONE PARTECIPANTI E FAMIGLIE  
STAGE LINGUISTICO A.S. \_\_\_\_\_**

Gent.mi Alunni e Famiglie,

chiediamo di valutare la seguente proposta di stage linguistico da effettuarsi nel corso del presente A.S. e di esprimere parere in merito:

LUOGO: \_\_\_\_\_

DURATA E PERIODO: 7 giorni / 6 notti (stesso periodo dei Viaggi di Istruzione stabilito dal Piano Annuale delle attività)

ALLOGGIO: sistemazione presso famiglie selezionate, in camera doppia (trippla secondo necessità), in trattamento di pensione completa.

CORSO: \_\_\_\_\_ lezioni settimanali, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ; all'inizio del corso verrà effettuato un test d'ingresso e a fine corso verrà rilasciato a ciascuno studente un certificato di frequenza indicante il livello raggiunto in base al QCRE.

ATTIVITA' POMERIDIANE E ESCURSIONE/I ½ GIORNATA E/O GIORNATA INTERA: alla scoperta del territorio nelle sue dimensioni storiche, geografiche, artistiche, socio-culturali.

ATTIVITA'SERALI: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ESCURSIONE ½ GIORNATA: \_\_\_\_\_

ESCURSIONE 1 GIORNATA: \_\_\_\_\_

**COSTO PRO CAPITE:** da euro \_\_\_\_\_ a euro \_\_\_\_\_

**LA QUOTA COMPRENDERA':** Volo aereo A/R con Compagnie *di bandiera* o *low cost* con tasse e bagaglio a mano inclusi (o Pullman GT per le mete raggiungibili via terra); transfer dall'aeroporto di arrivo al punto di raccordo per la sistemazione nelle famiglie e viceversa in pullman GT; sistemazione in famiglia in camera doppia con trattamento di pensione completa (mezza pensione ove sia ritenuto più vantaggioso); corso e materiale scolastico; attività culturali e ricreative previste, biglietti di ingresso per le visite previste. **LA QUOTA NON COMPRENDERA':** extra per le spese personali e quanto non specificato.

\_\_\_\_\_

**Da restituire al Coordinatore di classe entro il .....**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione della proposta inerente lo stage linguistico previsto per il corrente A.S. e di esprimere parere favorevole / non favorevole (cancellare la voce che non interessa).



DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B – RICHIESTA PREVENTIVO (servizi richiesti da comparare tra almeno tre Agenzie) –  
STAGE LINGUISTICO A.S. \_\_\_\_\_**

Il preventivo dovrà tener conto delle seguenti indicazioni:

Classe - N° partecipanti/ tot. studenti	
N° docenti	
Località	
Partenza – Arrivo (dal __ al __)	
Corso (lu - ve; h sett.)	
Materiale scolastico – Attestato partecipazione	INCLUSO
Scuola ospitante	
Sistemazione	FAMIGLIA
Distanza dalla scuola	
Trattamento FB / HB	
Attività pomeridiane	
Attività serali	
Escursione 1 g - Escursione ½ g	
Biglietti visite	INCLUSI
Assicurazione	INCLUSA
Adeguamento valutario	INCLUSO
Pullman GT durante il soggiorno	
Transfer aeroporto Italia	
Transfer aeroporto Paese ospitante	INCLUSO
Volo linea	
Volo <i>low cost</i>	
Costo per studente	
Costo per studente	
Agenzia	

**ALLEGATO C - MOTIVAZIONE SCELTA AGENZIA FORNITRICE**

**STAGE LINGUISTICO A.S.** \_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

**CLASSE/I** \_\_\_\_\_ **DOCENTI ACCOMPAGNATORI** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Come si evince dalle richieste di preventivo in allegato (ALLEGATO B) , l’Agenzia

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Risulta avere un migliore rapporto qualità-prezzo sulla base de seguenti criteri:

- numero dei servizi offerti ed inclusi nel prezzo richiesto;
- meta dello stage;
- ambiente tranquillo a garanzia di sicurezza;
- breve distanza dalle famiglie ospitanti alla scuola;
- consolidato rapporto di collaborazione.

La suddetta Agenzia risulta, quindi, vincitrice della gara d’appalto per lo stage.

Passo Corese, \_\_\_\_\_

La Commissione Viaggi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO D - DOSSIER FAMIGLIE (PROGRAMMA /REGOLE DI COMPORTAMENTO /  
RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI / ESTREMI DEL VERSAMENTO)**

STAGE IN \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

Si consegna:

1. Foglio Consensi (da restituire al Docente accompagnatore prima della partenza)
2. Programma dettagliato
3. Regole di comportamento
4. Indicazioni pagamento
5. Informazioni utili

Seguirà, qualche giorno prima della partenza, comunicazione relativa a:

1. Recapito della famiglia ospitante;
2. Orari di partenza/arrivo;
3. Varie ed eventuali.

**RECAPITI**

**Liceo "L. Rocci"**

**Scuola Ospitante**

<b>Liceo Statale Classico, Scientifico, Linguistico "Lorenzo Rocci".</b> Via Colle della Felce, 28 02032 Passo Corese – Fara Sabina (RI) <b>tel. 0765/487219</b> <b>fax 0765/486029</b> email: rips070005@istruzione.it www.liceorocci.it	
---	--

**Docenti Accompagnatori :**

Prof. \_\_\_\_\_ Tel . \_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_ Tel . \_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_ Tel . \_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_ Tel . \_\_\_\_\_

Prefisso Internazionale Paese ospitante \_\_\_\_\_ ; per l'Italia dall'estero : 0039

## PROGRAMMA DETTAGLIATO

**LUOGO:** \_\_\_\_\_

**DURATA E PERIODO:** \_\_\_\_\_ giorni / \_\_\_\_\_ notti; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ALLOGGIO:** sistemazione presso famiglie selezionate in camera doppia (ove necessario, tripla)

**TRATTAMENTO:** \_\_\_\_\_

**CORSO:** \_\_\_\_\_ lezioni settimanali, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dalle h \_\_\_\_\_ alle h \_\_\_\_\_

Al termine del corso la scuola rilascerà allo studente un attestato di frequenza indicante il livello del QCRE raggiunto.

### **ATTIVITA' POMERIDIANE E ESCURSIONE/I DI ½ GIORNATA:**

Lunedì \_\_\_\_\_  
Martedì \_\_\_\_\_  
Mercoledì \_\_\_\_\_  
Giovedì \_\_\_\_\_  
Venerdì \_\_\_\_\_

### **ATTIVITA' SERALI:**

A parte diversi accordi con l'agenzia in fase di preparazione del programma, **non sono previste attività serali**. Si richiama l'attenzione degli studenti e delle loro famiglie sull'opportunità di considerare le serate trascorse in famiglia come ulteriori occasioni di confronto e comunicazione con i parlanti nativi. Si ribadisce la materiale impossibilità dei Docenti accompagnatori di garantire la sorveglianza degli studenti in caso di uscite serali, se non organizzate dalla scuola, dal momento che le famiglie ospitanti sono dislocate in vari punti della città.

**ESCURSIONE DI 1 GIORNATA:** \_\_\_\_\_

LA QUOTA COMPRENDE: Volo aereo A/R con Compagnie \_\_\_\_\_, con tasse e bagaglio a mano inclusi (o Pullman GT per le mete raggiungibili via terra); transfer dall'aeroporto di arrivo al punto di raccordo per la sistemazione in famiglia e viceversa in pullman GT; sistemazione in famiglia in camera doppia con trattamento di \_\_\_\_\_; corso e materiale scolastico; attività culturali e ricreative previste, biglietti di ingresso per le visite previste.

**LA QUOTA NON COMPRENDE:** extra per le spese personali e quanto non specificato.

*Il presente programma può subire delle variazioni in caso di impedimenti dell'ultima ora.*

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

- Gli studenti non sono autorizzate a lasciare la scuola senza il permesso del Docente accompagnatore;
- la frequenza alle lezioni e alle attività organizzate dalla scuola è obbligatoria;
- gli studenti sono tenuti a rispettare le regole della scuola;
- gli studenti sono tenuti a rispettare le regole della famiglia ospitante;
- i telefoni cellulari vanno rigorosamente tenuti spenti durante le ore di lezione, i pasti (a scuola ed in famiglia) e silenziati dopo le h 10:00 di sera locali;
- agli studenti non è permesso fumare in famiglia e a scuola - se non nelle aree stabilite e solo in caso di permesso accordato dai genitori;
- agli studenti non è permesso bere o possedere alcolici;
- agli studenti non è consentito l'uso o il possesso di sostanze stupefacenti.

I docenti accompagnatori potranno decidere, a loro insindacabile giudizio, di interrompere il soggiorno di uno studente (o di richiedere provvedimenti disciplinari al ritorno in Italia) che contravvenga alle regole qui elencate o alla legge del Paese ospitante o mostri un comportamento irresponsabile, senza che questo comporti un rimborso dei costi del corso o del viaggio allo stesso.

## INDICAZIONI PER IL PAGAMENTO

Si provvederà a versare sia l'acconto, ammontante a € \_\_\_\_\_, sia il saldo, ammontante a € \_\_\_\_\_, sul conto corrente postale del Liceo "L. Rocci"

n° \_\_\_\_\_

**intestato a:** "Liceo Statale Classico, Scientifico, Linguistico Lorenzo Rocci", Via Colle della Felce, 28 02032 Passo Corese – Fara Sabina (RI) – **Causale del Versamento: STAGE LINGUISTICO (ACCONTO o SALDO).**

L'attestazione dell'avvenuto versamento va consegnata dai Rappresentanti di classe al Coordinatore che provvederà a farla pervenire alla Segreteria, entro e non oltre il \_\_\_\_\_ .

## INFORMAZIONI UTILI

### Documenti necessari:

**Carta d'Identità non scaduta e valida per l'espatrio** (se non è valida è riportato sul documento)

**Tesserino Sanitario Europeo** (in mancanza del quale è necessario il **Modulo E111** per l'assistenza sanitaria da richiedere presso la propria ASL di competenza oppure online consultando il sito della REGIONE – Percorso: [www.sanita.regione.lazio.it](http://www.sanita.regione.lazio.it) → area informativa → assistenza sanitaria all'estero).

**COPIE DELLA CARTA D'IDENTITA' E DEL TESSERINO SANITARIO DEVONO ESSERE CONSEGNATE ALL'INSEGNANTE ACCOMPAGNATORE.**

### Oggetti Personali e Corredo.

Si raccomanda di portare **vestiti pratici** e **scarpe comode**, (anche in vista di eventuali escursioni) **indumenti caldi**, **ombrello** e impermeabile.

**Tenere presente che, pur essendo cittadini EU, talvolta vengono effettuati controlli a campione, per evitare l'importazione di sostanze o merci proibite.**

### **STAGE NEL REGNO UNITO / IRLANDA**

Si ricorda che le **PRESE ELETTRICHE** hanno un voltaggio diverso, pertanto è necessario un **adattatore** per qualsiasi apparecchio (cellulari, fotocamere, ecc.).

**VOLO AEREO:** Le Compagnie aeree *low cost* non hanno servizi opzionali durante il volo, pertanto è consigliabile portare con sé qualcosa da mangiare. I **bagagli** devono essere provvisti di **etichetta con nome, indirizzo e numero di telefono**. Il **bagaglio da imbarcare** non deve assolutamente superare il peso consentito (**15 kg**), né all'andata né al ritorno; con *Ryanair* il **bagaglio a mano** può avere un peso massimo di **10 kg** e **dimensioni massime di 55 x 40 x 20 cm**; inoltre è consentita una **borsa piccola fino a 35 x 20 x 20 cm per passeggero**. Il peso eccedente è soggetto ad un pagamento, da versarsi prima dell'imbarco tramite carta di credito e pari a 10,00 euro a kg. Non è possibile cumulare o condividere il volume di bagagli ammessi con altri passeggeri, nemmeno con quelli inclusi nello stesso numero di prenotazione. La Compagnia aerea non si assume alcuna responsabilità per oggetti non imballati adeguatamente, deperibili, danneggiati o fragili, nonché per danni di lieve entità alla superficie esterna dei bagagli (es. graffi, macchie, ammaccature, ecc.). Il bagaglio a mano non può contenere: forbici, limette, coltellini, bombolette spray o oggetti infiammabili e pericolosi. E' consentito trasportare nel proprio **bagaglio a mano una quantità limitata di sostanza liquide**. Tali sostanze dovranno essere contenute in **recipienti separati, aventi ciascuno la capacità massima di 100 ml, per una capacità totale di 1 l**. Inoltre è necessario che tali recipienti siano **inseriti in un sacchetto trasparente e richiudibile le cui dimensioni non devono superare 20 cm x 20 cm**. È necessario essere in grado di chiudere completamente la borsa e di inserirla nel bagaglio a mano. La borsa dei liquidi (ivi compresi: schiume, acqua, bevande, deodoranti, creme, lozioni, oli, profumi, dentifrici, mascara, gel, prodotti gelatinosi per capelli o doccia) deve essere messa fuori dal bagaglio a mano per essere controllata separatamente. È

**consentito trasportare medicinali liquidi** che non hanno bisogno del sacchetto trasparente, ma devono essere pronti per l'ispezione di sicurezza, se richiesto in aeroporto. In volo – per ragioni di sicurezza – non è possibile usare apparecchiature che possano interferire con la strumentazione di bordo (es. cellulari).

E' consentito: trasportare liquidi nel bagaglio da stiva registrato al check-in; acquistare sostanze liquide (es. bevande e profumi) nei negozi aeroportuali dell'UE situati oltre il punto dei controlli di sicurezza (esibendo la propria carta d'imbarco) o all'interno degli aeromobili.

**ALLEGATO E - FOGLIO CONSENSI E PERMESSI**

Studente \_\_\_\_\_

Genitore: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Cell: \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI MEDICHE**

- |   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| <b>1. Esistono particolari patologie di cui la scuola dovrebbe essere informata?</b>  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Se sì, si prega di voler fornire indicazioni utili al docente accompagnatore _____  |           |           |
| <b>2. Suo figlio è allergico a anestetici o medicinali?</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Se sì, si prega di specificare _____  |           |           |
| <b>3. Suo figlio porterà con sé medicinali?</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Se sì, si prega di specificare _____  |           |           |
| <b>4. Suo figlio è vaccinato contro il tetano?</b>  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| <b>5. Suo figlio è intollerante a qualche alimento?</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Se sì, si prega di specificare _____  |           |           |
| <b>6. Suo figlio soffre di allergie?</b>  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Se sì, si prega di specificare _____  |           |           |
| <b>7. In caso di emergenza, si acconsente che vengano prestate le cure ritenute necessarie e, qualora non sia possibile contattare la famiglia per un motivo qualsiasi prima di un intervento chirurgico, si autorizza la somministrazione di un anestetico ?</b> | <b>SI</b> | <b>NO</b> |

**PERMESSI**

**ATTIVITA' SPORTIVE (organizzate e supervisionate dalla scuola)**

**A suo figlio è permesso prendere parte ad attività sportive?** **SI** **NO**

Se no, si prega di specificare quali attività non sono consentite \_\_\_\_\_

**FUMO**

**A suo figlio è permesso fumare?** **SI** **NO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_, è a conoscenza che il proprio figlio percorrerà in modo autonomo, insieme con il compagno che sarà ospitato nella stessa famiglia, il tragitto dalla famiglia alla scuola e viceversa. Il sottoscritto è altresì consapevole che, a causa dell'ubicazione delle famiglie in punti diversi della città, detto tragitto **NON** potrà essere sorvegliato direttamente dai Docenti accompagnatori, i quali saranno sempre reperibili telefonicamente.

Passo Corese, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_



**ALLEGATO F -**

**(QUESTIONARIO IN INGLESE SPAGNOLO E FRANCESE  
PER LE FAMIGLIE OSPITANTI)**

## HOSTING FAMILIES' FEEDBACK

Dear Sir/ Madam,

The Full Immersion Study Holiday Week (or "Stage") our students are involved in is part of our School "Plan of Activities". As a result, an evaluation referring to all of its different phases is needed. We kindly ask you to fill in this form at the end of the week , either by ticking the options you think are the most appropriate or adding any additional information in the provided spaces. Please, return this feedback form to the group leader on the departure day.

We thank you in advance for your warm hospitality and cooperation and wish you all the best.

The teachers of English as a second language  
Liceo Statale Classico, Scientifico, Linguistico "Lorenzo Rocci" , Fara in Sabina - Italy.

**STUDENT'S SURNAME AND NAME** \_\_\_\_\_

### **BEHAVIOUR:**

The student's behaviour has been:

- Respectful and polite
  - Very respectful and polite
  - Disrespectful and impolite
- 
- 

The student has done his chores:

- All days
  - Often
  - Rarely
  - Never
- 
- 

### **COMMUNICATION:**

The student has communicated willingly and with the members of the family:

- Yes
  - A lot
  - Not much
  - No
- 
-

The student has shown some difficulties in understanding the members of the family:

- Yes
  - Not much
  - Very little
  - Not at all
- 
- 

The student has been able to speak about common / personal topics and give his/her opinions:

- Yes, very well
  - Quite well
  - Averagely
  - Not well
  - Not at all
- 
- 

The student's vocabulary has been:

- Varied
  - Average
  - Repetitive
  - Poor
  - Elementary
  - Very poor
- 
- 

The student's pronunciation has been:

- Very good
  - Clear and intelligible
  - Quite understandable
  - Unintelligible
- 
- 

**DUBLIN ,** \_\_\_\_\_

**SIGNATURE**

---

**ALLEGATO G -****QUESTIONARIO DI GRADIMENTO**

STAGE LINGUISTICO IN \_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

CLASSE \_\_\_\_\_ DOCENTI ACCOMPAGNATORI \_\_\_\_\_

Vi invitiamo a compilare il seguente questionario di gradimento. Le Vostre opinioni e il Vostro giudizio ci permetteranno di verificare se il servizio erogato necessita di eventuali migliorie da apportare.

	insoddisfacente	adeguato	soddisfacente
Servizio informazioni precedente allo stage			
Organizzazione dello stage			
Organizzazione del viaggio A/R			
Qualità dei mezzi utilizzati			
Assistenza nelle fasi di viaggio			
Assistenza durante il soggiorno			
Qualità della famiglia ospitante (accoglienza, igiene, cibo)			
Tragitto scuola-famiglia			
Qualità del corso di lingua			
Qualità della metodologia e degli strumenti didattici utilizzati			
Qualità delle attività pomeridiane			
Qualità delle attività ricreative			
Qualità della/e escursione/i			
Comunicazione tra i membri del gruppo			
Comunicazione con i Docenti accompagnatori			
Comunicazione con la famiglia ospitante			
Comunicazione con il personale della scuola			

1. Credi che l'esperienza di questa settimana sia stata formativa?

- Totalmente
- Parzialmente
- No

2. Ritieni che lo stage vada riproposto?

- Sì
- No

3. Se sì, con le stesse modalità?

- |   |    |    |
|---|----|----|
| <input type="radio"/> Scelta della scuola           | SI | NO |
| <input type="radio"/> Tipologia di vitto e alloggio | SI | NO |
| <input type="radio"/> Escursioni pomeridiane        | SI | NO |
| <input type="radio"/> Viaggio A/R                   | SI | NO |

Se no, cosa suggerisci?

---

---

4. Proporresti la tua famiglia ospitante ad un altro compagno?

- Sì
- No

Hai suggerimenti da dare?

---

---

#### PARERE E COMMENTI DELLE FAMIGLIE

---

---

1. In base all'esperienza vissuta i costi individuali sono stati?

- Molto elevati
- Elevati
- Adeguati

DATA \_\_\_\_\_

**ALLEGATO H -**

**RELAZIONE FINALE**

**STAGE LINGUISTICO IN** \_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

**CLASSE** \_\_\_\_\_ **DOCENTI ACCOMPAGNATORI** \_\_\_\_\_

Lo stage a \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, cui hanno partecipato \_\_\_\_\_ studenti e \_\_\_\_\_ docenti accompagnatori (Proff. \_\_\_\_\_), si è svolto secondo i modi e i tempi previsti:

**I GIORNO**

---

---

**II GIORNO**

---

---

**III GIORNO**

---

---

**IV GIORNO**

---

---

**V GIORNO**

---

---

**VI GIORNO**

---

---

**VII GIORNO**

---

---

**VALUTAZIONE DEI SERVIZI FORNITI:**

---

---

---

---

---

---

**VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO E DELLA PARTECIPAZIONE DEL GRUPPO**

---

---

---

---

---

---

---

---

**GIUDIZIO GLOBALE E INDICAZIONE DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Passo Corese, \_\_\_\_\_**

**I Docenti Accompagnatori**

---

---

---

---

---